

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit der ASV-Version 3.23.4 können Sie das neue Schuljahr anlegen. Zwar ist die Anlage auch bereits mit der 3.23.3 möglich, wir raten jedoch, das Update heute Nachmittag abzuwarten.

Wenn Sie einen Meldestellenimport machen möchten, ist dieser Schritt vorab notwendig, da die Einspielung nur im Schuljahr 24/25 durchgeführt werden kann.

## Vorbereitungen 'Neues Schuljahr anlegen'

siehe auch: [https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues\\_schuljahr](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr)

### Voraussetzungen

- Die Planungsphase muss abgeschlossen sein (sollte bereits mit der US erfolgt sein):  
[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/planungsschuljahr?s\[\]=%2Aplanungsphase%2A&s\[\]=%2Abeenden%2A](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/planungsschuljahr?s[]=%2Aplanungsphase%2A&s[]=%2Abeenden%2A)
- Der Erhebungsstatus der US (Datei-Verwaltung-ASD-Schnittstelle-Übermittlung aus ASD) muss 'von Schulaufsicht freigegeben' sein:  
<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/unterrichtssituation/uebermittlung>

### Austrittsdaten einpflegen

Für die Schüler der Klassen, die am Ende des Schuljahres die Schule verlassen, müssen im Reiter Ein-/Austritt 'Austrittsdatum', 'Abschluss' sowie das 'Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres' eingepflegt werden. Es empfiehlt sich, diese Änderungen mit einer Sammeländerung durchzuführen:

<https://www.asv.bayern.de/doku/einfuehrung/verwaltung/sammelaenderungen>

- Austritt am:  
GS: 4. Jgst → 31.07.2024  
MS: 9. und 10. Jgst → 31.07.2024
- Austritt/Übertritt wohin:  
falls schon bekannt: eintragen  
falls noch nicht bekannt: am Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;
- Abschluss:  
GS: 4. Jgst → OV  
MS: falls schon bekannt: eintragen  
falls noch nicht bekannt: am Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst

M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;

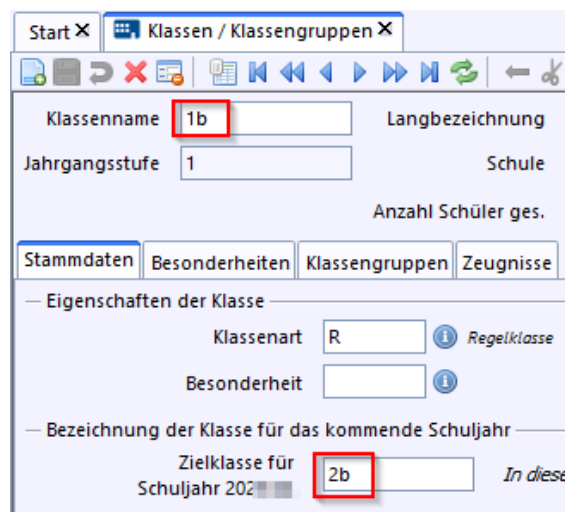
- Ziel der Jgst (nur bei Austritt am Ende des Schuljahres):  
GS und MS → e

Alle benannten Werte können später noch angepasst werden: möchte man z. B. im neuen Schuljahr das Austrittsdatum eines Schülers revidieren, so wechselt man in der ASV ins alte Schuljahr und entfernt das Austrittsdatum. Daraufhin erscheint der Schüler im neuen Schuljahr in der als Zielklasse angelegten Klasse und **muss nicht** neu angelegt werden.

Gleiches gilt übrigens ebenso für zurückkehrende Schüler, auch bei diesen wird das Austrittsdatum entfernt und ggf. ein unterjähriger Wiedereintritt ausgewählt. Bitte holen Sie die Schüler nicht neu aus ASD ab!

## Zielklassen eintragen

Alle Schüler (ohne Austrittsdatum im aktuellen Schuljahr) einer Klasse werden beim Anlegen des neuen Schuljahres in die angegebene Zielklasse versetzt. Damit keine Schüler verloren gehen, sollte für jede Klasse (auch ORG) eine Zielklasse eingetragen sein.



Stellen Sie sicher, dass alle Zielklassen sinnvolle Einträge enthalten, z. B:

- 1a → 2a etc.
- 4a, b, c... → 5X (alle Schüler **ohne** Austrittsdatum der 4. Klasse werden hierher versetzt, im Idealfall, wenn also alle ein Austrittsdatum haben, bleibt die Klasse leer)
- 9a, b, c... → 10X

Wiederholer landen in den X-Klassen, wenn bei ihnen das Austrittsdatum im aktuellen SJ entfernt wird. Im Anschluss ist eine Versetzung in die gewünschte Klasse möglich.

- ORG-Klassen (5X, 10X Neu-Pflicht...): Bitte beachten Sie, dass ORG-Klassen im neuen Schuljahr **denselben** Namen tragen wie im aktuellen, da sonst unnötig viele ORG-Klassen angelegt werden. Leere, unnötige ORG-Klassen löschen Sie bitte, um die Liste übersichtlich zu halten.
- GS: Sollten Sie noch Kann-Schüler der letzten Schuleinschreibung in Ihrer ASV vorhalten, empfehlen wir, diese zu löschen, da es sonst bei der anstehenden Einspielung der Daten des Meldeamtes zu Dopplungen mit den Pflichtschülern des neuen Schuljahres kommen kann.  
Dies gilt aber nicht **für Korridor- und Rückstellkinder**, diese **bitte behalten** und ins neue Schuljahr „mitnehmen“. Sie sind im neuen Meldestellenimport nicht mehr enthalten.

Alle bestehenden Klassen werden bei der Anlage des neuen Schuljahres wieder erzeugt.

Sofern die angegebenen Zielklassen bislang nicht vorhanden sind, legt die ASV diese als Klassengruppe in der ORG-Klasse *#Wdh/Vers* an und versetzt die Schüler dorthin.

Bei jahrgangsübergreifenden Klassen mit mehreren Klassengruppen werden die Schüler automatisch in eine eigene Klassengruppe mit entsprechendem Namen der Klasse *#Wdh/Vers* versetzt.

Falls Sie Klassen in diesem Schuljahr noch nicht haben, sie aber als Zielklassen (2e -> 3e) eingetragen sind, werden die neuen Klassen zwar erzeugt, die Schüler aber leider trotzdem im neuen Schuljahr in die *#Wdh/Vers*-Klasse verschoben, da bei der Anlage des neuen Schuljahres automatisiert erst die Schüler versetzt und dann die neuen Klassen angelegt werden.

Schüler in den automatisch angelegten Klassengruppen der Klasse *#Wdh/Vers* können einzeln oder per Sammelversetzung in ihre ‚echte‘ Zielklasse versetzt werden.

## Lehrkräfte

Bitte kontrollieren Sie vor dem Anlegen des neuen Schuljahres, ob Lehrkräfte, die nicht mehr bei Ihnen an der Schule sind, im Reiter 'Einsatz 23/24' unten bei Zugang/Abgang eine Abgangsart sowie ein Abgangsdatum (i. d. R. 31.7.2023) haben. Zudem muss die UPZ auf '0' gesetzt und als Beschäftigungsart 'nm' oder 'oe' eingetragen sein. Nur so vermeiden Sie es, Lehrkräfte weiter in Ihren Daten zu führen, die Ihre Schule längst verlassen haben.

Von einer manuellen Löschung raten wir ab, da dies bei der nächsten US in einigen Fällen zu Problemen führen kann. Verwenden Sie bitte den hier beschriebenen Weg

bei der Anlage des neuen Schuljahres.

## Sicherung erstellen

An dieser Stelle empfiehlt es dringend, eine schulscharfe Sicherung zu erstellen (Datei – Verwaltung – Sichern – Vollständige Datensicherung). Diese muss in der gleichen ASV-Version angefertigt sein, in der Sie auch das neue SJ einrichten – idealerweise in der Version 3.23.4. Sonst ist eine ggf. nötige Rücksicherung nicht möglich.

# Neues Schuljahr einrichten

Hier sind **Schulleiter-Rechte** notwendig.

Der Vorgang kann nur einmalig durchgeführt werden, im Notfall muss man (ggf. in Absprache mit dem Support) die zuvor angelegte Datensicherung zurückspielen.

Beim Anlegen des neuen Schuljahres gibt es zahlreiche individuelle Gestaltungsmöglichkeiten. Fühlen Sie sich nicht an die beschriebene Beispielkonfiguration gebunden, sondern passen Sie diese an Ihre Bedürfnisse an!

Der Vorgang wird im Menü: *Datei - Verwaltung - Neues Schuljahr einrichten* gestartet.

### Neues Schuljahr:

Achten Sie darauf, dass die richtige Schulnummer ausgewählt ist, falls Sie für mehrere Schulen verantwortlich sind.

- **Klassen übernehmen:**

(1) Klassenleiter ☐ - Eine Aktivierung des Kästchens würde veranlassen, dass die Klassenleiter an gleicher Stelle übernommen werden (also Klassenleitung 4a bliebe Klassenleitung 4a).

Räume werden bislang bei den meisten Schulen nicht in ASV verwaltet. ☐

- **Lehrkräfte:**

(2) Lehrkräfte/NUPs mit entsprechendem Abgangsdatum nicht übernehmen ☒

Lehrkräfte, die eine Abgangsart und ein -datum haben, werden ins neue Schuljahr nicht übernommen.

- **Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen:**

(3) Abweichungen von der Stundentafel ☐

Dies bedeutet, dass im neuen SJ alle Abweichungsgründe (F, G, EIN\_DK, ISLAM...) entfernt werden.

(4) Zuordnung von Lehrkräften bei keinem Unterrichtselement beibehalten ☒

Die Zuordnung der LK ist bei der Planung nicht von Bedeutung.

- **Besonderen Unterricht übernehmen:**

(5) alle Unterrichtselemente ☐

Bestehende Unterrichtselemente werden nicht in die Fächerliste des besonderen Unterrichts übernommen. Damit entfällt die manuelle Löschung bei den ersten Meldungen im Rahmen der Unterrichtsplanung.

(6) Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen bei keinem beibehalten – ohnehin deaktiviert, wenn (5) nicht aktiviert ist.

- **(7) Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:**

Falls Sie hier im aktuellen Schuljahr Eingaben gemacht haben, bietet es sich an, diese zu übernehmen ☒. Dieses Feld ist doppelt vorhanden, da es sich einmal auf den Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und einmal auf den besonderen Unterricht bezieht.

- **(8) Bei Bedarf können hier Schülermerkmale übernommen werden, falls die Buchungen an Ihrer Schule über die Jahre weitgehend gleichbleibend sind oder Unterrichtsbefreiungen über das aktuelle Schuljahr hinaus gültig sind.**

- **(9) Neues Schuljahr einrichten.**

Neues Schuljahr einrichten

Neues Schuljahr

Aktuelles Schuljahr

2023/24

Neues Schuljahr

2024/25

Für Schule

GMS

Klassen übernehmen

Klassenleiter

☐

1

Räume

☐

2

Fachklassengliederungsnummer

☐

Lehrkräfte und nicht unterrichtendes Personal übernehmen

☒

Lehrkräfte ausgenommen mit Abgang vor dem US-Stichtag

☒

NUPs ausgenommen mit Abgang vor dem US-Stichtag

Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen

Alle Unterrichtselemente (außer Qualifikationsphase)

☒

Abweichungen von der Stundentafel

☐

3

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten:

☒

bei keinem Unterrichtselement

4

☐

bei allen Unterrichtselementen

☐

Weiterführung im Turnus (VS, VSF)

☐

nur für einige Fächer:

(kommaseparierte Eingabe der Fachkürzel)

Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:

☒

Farbgebung

7

☒

Bemerkung

☐

Schutz

Besonderen Unterricht übernehmen

Unterrichtselemente

☐

alle (außer Qualifikationsphase)

☐

diff. Sport / EBSU

☐

Wahlunterricht / Arbeitsgemeinschaft

☐

Ergänzungs-/Förderunterricht

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten:

☐

bei keinem Unterrichtselement

6

☐

bei allen Unterrichtselementen

☐

nur für diff. Sport / EBSU

Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:

☐

Farbgebung

☐

Bemerkung

☐

Schutz

Schülermerkmale übernehmen

☒

Ganztagsmerkmale übernehmen (Gebundene Form wird immer übernommen)

☒

Unterrichtsbefreiungen übernehmen neu

Neues Schuljahr einrichten

Abbrechen

Danach wird das neue Schuljahr angelegt, Sie erhalten eine Abschlussmeldung. Schließen Sie das verbleibende Fenster danach bitte mit „Abbrechen“.

Kontrollieren Sie möglichst zeitnah, ob das neue Schuljahr (= Planungsschuljahr) korrekt angelegt wurde und führen Sie ggf. notwendige Nacharbeiten durch, z.B. wenn eine Klasse #Wdh/Vers angelegt wurde, siehe auch:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues\\_schuljahr/probleme](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr/probleme)

Sollten Sie für mehrere Schulnummern zuständig sein, müssen Sie den Vorgang für jede Schulnummer separat durchführen.

Falls Sie Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre Multis.

Viele Grüße

Ihr ASV-Muc Team